**Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa**

..............................................

*(data i miejscowość)*

…………………………………………

*(imię i nazwisko wnioskodawcy)*

…………………………………………

*(adres zamieszkania)*

…………………………………………

*(numer telefonu)*

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia

………………………………………………………………………………………………......

*(nazwa szkoły)*

………………………………………………………………………………………………......

*(siedziba)*

którą ukończyłem/am w roku ..................................................................

…………………………………………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa )*

.......................................................................................................................................................

*(imiona rodziców) (data i miejsce urodzenia)*

Oświadczam, że ………………………………………………………………………………

*(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa)*

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście \*

2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres :\*

………………………………………………………………………………………................

……………………………………………

*(podpis osoby składającej wniosek)*

*Załączniki:*

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej;

2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa

upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.

\* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**– dotyczy wydawania duplikatów świadectw**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, iż:*

1. **Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Giecznie, ul. Szkolna 2, 95-001 Biała, spgieczno@gminazgierz.pl, tel. 42 717-83-10, 797-318-289.

1. **Inspektor ochrony danych:**

Dane kontaktowe IOD: Rafał Andrzejewski, tel.: 504 976 690, e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl

1. **Cel przetwarzania danych, oraz podstawa prawna:**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: wydania duplikatu świadectwa na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w/w rozporządzeniem).

1. **Odbiorcy danych:**

Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie duplikatu nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

1. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

1. **Okres przechowywania danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym wpłynął wniosek.

1. **Przysługują Panu/Pani prawa:**
2. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
3. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
5. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO;
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, email: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl).
7. **Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wydania duplikatu, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wydania duplikatu.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.