**REZYGNACJA Z OBIADÓW**

Zgłaszam rezygnację w sprawie korzystania z obiadów szkolnych mojego dziecka

 ......................................................................... z kl. ................ w Szkole Podstawowej w Giecznie.

 (imię i nazwisko ucznia)

Datę rezygnacji proszę uznać z dniem………………………………………………..

……………….…………………………………..

 (czytelnie imię i nazwisko rodzica bądź opiekuna)

………………………………………………………………………………… ( data i podpis intendenta lub osoby upoważnionej do odbioru dokumentu)

**Obowiązek informacyjny RODO – obiady szkolne**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Szkoła Podstawowa w Giecznie**, 95-001 Biała, ul. Szkolna 2, tel. 42 717-83-10, e-mail: spgieczno@gminazgierz.pl, zwana dalej **Administratorem.** Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rafał Andrzejewski, iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl, nr tel.: 504 976 690.
3. Dane osobowe dziecka i rodzica, zwane dalej danymi osobowymi, przetwarzane będą w związku z realizacją zadań Administratora w zakresie zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, tj. zorganizowania stołówki i posiłków w szkole (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z innymi aktami prawnymi w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych. Dane mogą zostać udostępnione upoważnionym podmiotom na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów wskazanych w pkt 3. Brak podania danych uniemożliwi korzystanie z obiadów.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
8. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
9. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
10. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
11. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
12. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
13. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
14. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
15. Czas przetwarzania danych osobowych uczniów (tym samym ich opiekunów) jest ściśle określony w ustawach i rozporządzeniach dotyczących oświaty oraz w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Tutaj dowie się Pan/Pani więcej na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych**: Przysługuje Pani/Panu: prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją - wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Powinna Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. W razie otrzymania sprzeciwu opartego na szczególnej sytuacji Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych, chyba że uzna Pani/Pana sprzeciw za nieuzasadniony.